MERCURI
international

Mercuri Internationaal

EFFECTIEF LEIDERSCHAP

PROGRAMMAOVERZICHT

Mercuri Internationaal

WAAROM EFFECTIEF LEIDERSCHAP?

Een team effectief leiden betekent mensen gefocust en gemotiveerd houden - wat hun productiviteit positief beïnvloedt. Maar hoe bereiken we dat? In dit traject ontdekken deelnemers hoe ze hun team effectief kunnen leiden en coachen, zowel face-to-face als op afstand.

DOELGROEP

Alle leiders die een team effectief willen managen, zelfs als ze op afstand werken.

DUUR

Digitale inhoud: **7 uur**

OPZET

100% digitaal of in combinatie met face-to-face of virtueel klaslokaal.

Interactieve inhoud, video's, oefeningen, vragenlijsten, downloadbare documenten en open forums om in contact te komen met de trainingsgroep. Al het materiaal wordt ondersteund op laptops, tablets en smartphones.

Copyright © Mercuri International

INHOUD BESCHRIJVING

1 INLEIDING TOT EFFECTIEF LEIDERSCHAP

Begrijp de steeds toenemende flexibiliteit die vereist is voor een up-to-date leider die te maken heeft met scenario's waarbij op afstand wordt gewerkt.

2 COMMUNICATIE BEGRIJPEN

Ontdek de communicatiepatronen die van invloed zijn op de manier waarop berichten worden verzonden en geïnterpreteerd - en waarom ze essentieel zijn voor effectieve communicatie.

3 ACTIEVE COMMUNICATIE

Ontdek actieve communicatie, een techniek die de spreker in staat stelt verbaal en non-verbaal te communiceren op een manier die hen aangenaam en gemakkelijk te begrijpen maakt.

4 VIRTUEEL VERGADEREN ONDER DE KNIE KRIJGEN

De vele voordelen en de unieke uitdagingen van virtuele vergaderingen begrijpen om mensen effectief te leiden.

5 ADAPTIEF LEIDERSCHAP

Goed reageren op de behoeften van het team door zich bewust te zijn van de factoren die het competentieniveau van de mensen beïnvloeden en de leiderschapsstijl daaraan aanpassen.

6 DE BASISPRINCIPES VAN COACHING

Een positieve, opwindende en productieve omgeving creëren. Empower mensen op het werk door ze te coachen, duidelijke doelen te stellen en ze voortdurend te motiveren.

7 JE TEAM OP AFSTAND LEIDEN

Zorg voor elk aspect van een externe werkomgeving: van het opbouwen van het team tot het gemotiveerd houden van iedereen; van het op één lijn blijven en op de hoogte blijven tot het kiezen van de beste ondersteuning.

8 OVERWINNEN DIVERSITEITS-HINDERNISSEN

Culturele voorkeuren onderzoeken om verbale boodschappen over te brengen en misverstanden binnen multiculturele teams te voorkomen.

Copyright © Mercuri International

INHOUDSOVERZICHT

1 INLEIDING TOT EFFECTIEF LEIDERSCHAP

- De risico's en mogelijkheden van werken op afstand

2 COMMUNICATIE BEGRIJPEN

- De vele facetten van een bericht
- Ontdek je stijl! (4P Test)
- Persoonlijkheidstypes begrijpen
- Effectieve virtuele communicatie

3 ACTIEVE COMMUNICATIE

- Leren luisteren
- Omgaan met uitdagende communicatie

4 VIRTUELE VERGADERINGEN BEHEERSEN

- Verschillen tussen face-to-face en virtuele vergaderingen
- Effectief gebruik van webvergaderingen
- Checklist voor effectief gebruik van webvergaderingen

5 ADAPTIEF LEIDERSCHAP

- Adaptief leiderschap 1
- Adaptief leiderschap 2
- Competentiebeoordelingstest
- Competentiebeoordeling: matrix

6 DE BASISPRINCIPES VAN COACHING

- GROW coaching model
- SMART-doelstellingen bepalen
- Motivatie verbeteren
- Motivatie test

7 JE TEAM OP AFSTAND BEHEREN

- Een geografisch verspreid team opzetten
- Eén-op-één ondersteuning en motivatie voor personeel op afstand
- Een geografisch verspreid team samenbrengen en motiveren
- Checklist projectbeheer

8 OVERWINNEN DIVERSITEITSHINDERNISSEN

- Een cultuurneutrale leider zijn
- Diversiteit - communicatie op afstand
- Diversiteit - 6 sleutelcompetenties

Copyright © Mercuri International

LEERPAD

WELKOM

VIDEO | E-MODULE
INLEIDING

VIDEO | GEDRAG BEOORDELING | E-MODULE | QUIZ
COMMUNICATIE BEGRIJPEN

E-MODULE | GEDRAG BEOORDELING | QUIZ
ACTIEVE COMMUNICATIE

QUIZ | CHECKLIST | E-MODULE
VIRTUELE VERGADERINGEN BEHEERSEN

QUIZ | CHECKLIST | BEOORDELING | E-MODULE
ADAPTIEF LEIDERSCHAP

QUIZ | VIDEO | GEDRAG BEOORDELING | E-MODULE
DE BASISPRINCIPES VAN COACHING

E-MODULE | CHECKLIST | QUIZ
JE TEAM OP AFSTAND LEIDEN

VIDEO | E-MODULE | QUIZ
OBSTAKELS VOOR DIVERSITEIT OVERWINNEN

LEERPAD CERTIFICATIE

Ook beschikbaar inclusief face-to-face of virtuele sessies langs het pad

Copyright © Mercuri International

MERCURI international

INHOUD BESCHRIJVING

STAP 1: INLEIDING TOT EFFECTIEF LEIDERSCHAP

Wat betekent het om mensen op afstand te leiden?

De moderne werkplek kent een voortdurend groeiende flexibiliteit, die een up-to-date leider vereist en soms zelfs een verschuiving naar werken op afstand.

In deze stap moeten de deelnemers:

- Begrijpen wat dit voor hen als leiders betekent
- Ontdek de hindernissen en mogelijkheden van werken op afstand
- Zich realiseren hoe ze hun vaardigheden kunnen aanpassen aan een team op afstand, indien nodig

Copyright © Mercuri International

STAP 2: COMMUNICATIE BEGRIJPEN

Wat houdt communicatie in?

Voor een leider is communicatie een belangrijk onderdeel van zijn dagelijkse routine – zo kan hij motiveren, inspireren, leiden of zelfs gewoon opdrachten geven.

Hier ontdekken de deelnemers:

- De verschillende betekenisniveaus in een bericht
- Hun eigen patroon om te communiceren, door middel van een zelfevaluatie
- De verschillende communicatiepatronen en hoe deze van invloed zijn op de manier waarop berichten worden verzonden en geïnterpreteerd in verschillende situaties
- Enkele tips voor effectieve communicatie

Copyright © Mercuri International

STAP 3: ACTIEVE COMMUNICATIE

Hoe communiceer je effectief?

Actieve communicatie is een techniek die de spreker in staat stelt om verbaal en non-verbaal te communiceren op een manier die hen aangenaam en gemakkelijk te begrijpen maakt.

Leiders leren hoe ze:

- Actief luisteren om de uitwisseling van informatie binnen hun team te verbeteren
- Hun eigen houding ten opzichte van een specifieke situatie ontdekken door middel van een zelfevaluatie
- Uitdagende communicatie managen

Copyright © Mercuri International

STAP 4: VIRTUELE VERGADERINGEN ONDER DE KNIE KRIJGEN

Virtuele vergaderingen: een aanwinst of een probleem?

Bij het managen van een team op afstand spelen virtuele vergaderingen een sleutelrol: ze zijn het belangrijkste middel om te coachen en te motiveren.

In deze stap moeten de deelnemers:

- De vele voordelen en unieke uitdagingen van virtuele vergaderingen begrijpen
- Leer hoe je effectief omgaat met virtuele vergaderingen

Copyright © Mercuri International

STAP 5: ADAPTIEF LEIDERSCHAP

Wat maakt een goede leider?

Om goed te kunnen reageren op de behoeften van hun team, moet een leider zich bewust zijn van de factoren die het competentieniveau van zijn mensen beïnvloeden en zijn leiderschapsstijl hierop aanpassen.

Deze stap is bedoeld voor leiders om:

- De factoren ontdekken die het competentieniveau van hun mensen beïnvloeden
- Leren reageren op verschillende competentieniveaus
- Ontdek de beste leiderschapsstijl voor elk teamlid door middel van een test

Copyright © Mercuri International

STAP 6: DE BASISPRINCIPES VAN COACHING

Hoe kunnen leiders hun medewerkers motiveren en ontwikkelen?

Om een positieve, opwindende en productieve omgeving te creëren, moeten leiders in staat zijn om hun mensen in hun werk te stimuleren.

Deze stap stelt deelnemers in staat om:

- Leren hoe ze hun team kunnen coachen met het GROW-coachingmodel
- Tijdens de coachingsessies ontdekken hoe ze SMART-doelstellingen voor hun team kunnen opstellen
- Zich bewust worden van de factoren die invloed hebben op de motivatie van mensen
- Uitvinden hoe ze hun mensen kunnen motiveren door te weten wat ze het belangrijkst vinden

Copyright © Mercuri International

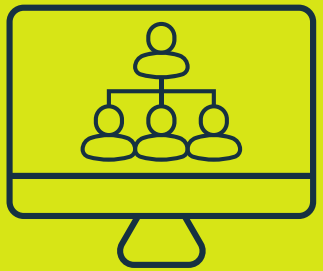
STAP 7: JE TEAM OP AFSTAND LEIDEN

Hoe verandert het managen van het team in een externe werkomgeving?

In een externe werkomgeving moeten leiders weten hoe ze met elk aspect moeten omgaan.

Hier ontdekken de deelnemers hoe ze:

- Een geografisch verspreid team opzetten
- Houd alle leden gemotiveerd, ongeacht de afstand
- Zorg ervoor dat iedereen op één lijn zit en op de hoogte blijft
- De beste technologie voor ondersteuning analyseren



Copyright © Mercuri International

STAP 8: OBSTAKELS OP HET GEBIED VAN DIVERSITEIT OVERWINNEN

Is diversiteit een uitdaging?

Vandaag de dag betekent leidinggeven aan mensen steeds vaker omgaan met hulpbronnen met verschillende culturen.

Deze laatste stap geeft leiders de middelen om:

- Wees je bewust van culturele verschillen en voorkeuren
- Verbale boodschappen overbrengen, zelfs wanneer culturele waarden en gedrag de manier van informatie geven en ontvangen beïnvloeden
- Misverstanden en communicatiestoornissen voorkomen

Copyright © Mercuri International

MERCURI international

Mercuri Internationaal

LAAT JE MENSEN GROEIEN, LAAT UW BEDRIJF GROEIEN